



CIRCULAR PARA LOS PADRES DE ALUMNOS DE 2º DE ESO

Madrid, 22 de marzo de 2017

Estimadas familias:

Para ultimar el viaje de fin de curso, les queremos recordar algunos temas de interés, así como contestar algunas preguntas que nos han ido formulando a lo largo de estos días.

Salida: 23 de junio, a las 6'30 horas, desde C/ General Ricardos, esquina con Gaviota. Los alumnos deberán presentarse con la suficiente antelación.

Regreso: 27 de junio, en el mismo sitio que la salida. En función del programa sus hijos les comunicarán la hora aproximada de llegada.

- Los alumnos deberán llevar DNI y Tarjeta Sanitaria. En caso de Compañías Privadas, deberán asegurarse que dispone de asistencia en Benalmádena.
- El Hotel dispone de toallas de aseo y ducha. Los alumnos deberán llevar toallas para la playa o piscina.
- Se aconseja que los alumnos no lleven dispositivos que no sean necesarios (PSP, móviles, etc...). Ni el Hotel ni el centro se responsabilizan de la pérdida, robo o deterioro de dichos dispositivos.
- La baja sin causa justificada supone la pérdida de las cantidades abonadas al haberse cerrado ya la reserva del viaje.

Dinero: Los alumnos llevan todo pagado, excepto la entrada al Parque Acuático y Parque Tívoli, por lo que es conveniente no llevar más de 125 € para gastos corrientes (helados, refrescos. etc...).

Además de:

- Alumnos con 14 años cumplidos durante el viaje (Audio guías): 6,25 €
- Alumnos con menos de 14 años durante el viaje (Audio guías): 3,75 €

El dinero deberá llevarlo siempre encima y por separado

El resto del importe del viaje, según se detalla en tabla adjunta, deberá abonarse junto con las autorizaciones en la secretaría del centro hasta el viernes 5 de mayo (inclusive):

Alumnos Socios de la Fundación:	295 €
Alumnos que no pertenecen a la Fundación	395 €

Se les recuerda que la reunión informativa para los padres de los alumnos que viajarán este curso a Benalmádena, será el próximo día 24 de mayo, miércoles, a las 17,00 h. en Gaviota nº14.

Esperando haber dado respuesta a las preguntas planteadas por ustedes en estos días.

Reciban un Cordial Saludo.



El Director Técnico
Florencio Azores Ruiz

NB: Se les recuerda a los padres que se cumplirá la norma de convivencia reflejada en la agenda escolar que dice textualmente: "A partir de la segunda expulsión del Centro, según la gravedad de la falta, y por decisión del Claustro de profesores, esos alumnos sancionados podrán ser privados de las salidas extraordinarias que realice el Colegio (Vera, Benalmádena, Italia, Campamento)

Benalmádena_ultima



Autorización/Aceptación de las normas del viaje (ANEXO I)

Don/Doña: _____ con DNI nº _____

Padre/Madre/Tutor legal del alumno/a

Autorizo a mi hijo/a a realizar el viaje que se realizará a Benalmádena los días 23, 24, 25, 26 y 27 de junio, organizado por el Colegio Santa María del Bosque, aceptando las condiciones siguientes impuestas por el centro.

1ª.- Está prohibido consumir alcohol, tabaco o cualquier otra sustancia tóxica que pueda perjudicar la salud.

2ª.- Respetar en todo momento las decisiones tomadas por el profesorado.

3ª.- Realizar todas las visitas en grupo que los profesores programen.

4ª.- Atenerse al horario marcado por los profesores.

5ª.- Cualquier desperfecto intencionado o hurto, tanto en el autobús como en el hotel, comercios, etc., será pagado por el alumno o alumnos implicados.

6ª.- Se respetará la distribución de las habitaciones realizada por los profesores.

Si mi hijo incumple las condiciones mencionadas, asumiré toda la responsabilidad que de dicho incumplimiento se derive incluyendo el retorno anticipado del mismo a Madrid, con los gastos que eso conlleve.

FIRMADO CONFORME:

El Padre/Madre /D./ª _____

Teléfonos de contacto _____



ALUMNO/A: _____

Autorización Médica ANEXO II

Estimados padres y madres:

La presente ficha sanitaria tiene como objetivo recoger información para prestar una asistencia adecuada a sus hijos. Será almacenada en el archivo físico del servicio médico. La información en ella contenida no será digitalizada ni procesada ni tratada de ninguna manera distinta de los fines asistenciales y preventivos. Como marca la ley de Protección de Datos, tienen potestad para modificar o cancelar esta información en el momento en que lo deseen, poniéndose en contacto con el Servicio Médico del Colegio. Salvo que Uds. nos indiquen lo contrario, en los casos que se considere necesario tomar medidas urgentes, los profesores informarán verbalmente a los padres con antelación. Esta ficha se irá actualizando anualmente. Debe rellenarse el consentimiento para la asistencia médica y tratamiento, en su caso.

Esta ficha se entregará en sobre cerrado al tutor/a de su hijo/a quién lo hará llegar al servicio médico cuanto antes o en secretaría.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

El facultativo

Antecedentes personales de interés

Enfermedades pasadas o intervenciones quirúrgicas.

- Soplo cardiaco
- Asma
- Diabetes
- Epilepsia o convulsiones febriles
- Dolor abdominal frecuente
- Enf. Celiaca
- Otros...

Alergias no medicamentosas (polen, insectos, alimentos...)

Alergias a medicamentos

Tratamiento actual



Consentimiento

D/Dña: _____

Con D.N.I. _____ Padre/Madre/Representante legal del alumno

CONSIENTO NO CONSIENTO

que el profesor/a responsable del viaje tome la decisión que, en función de los informes médicos pertinentes, y en caso de extrema gravedad, necesite mi hijo/a, debiendo ser informado con antelación. Ante la imposibilidad de contactar con la familia, y en caso de riesgo vital, esa información no será óbice para sus decisiones en bien de los niños/as.

En Madrid a..... de..... de

Firma

Fdo.....

CLAUSULAS

Me comprometo a comunicar a la Dirección del Centro la información sobre la salud de mi hijo/a con respecto a:

- Toda enfermedad contagiosa en el mismo momento que le sea diagnosticada.
- Las reacciones alérgicas graves a medicamentos o alimentos (adjuntando informe médico).
- En caso de que mi hijo/a sufra una enfermedad importante, me comprometo a presentar personalmente al Director/a el informe confidencial de mi hijo/a así como a tenerle informado de cualquier evolución relacionada con su patología.
- Declaro depositar si fuera necesario en la Dirección del Centro, los medicamentos con una fotocopia de la correspondiente receta y el informe médico.
- En caso de que mi hijo/a presente un cuadro médico particular, me comprometo con ocasión de un viaje o visita escolar a entregarles dicha información confidencial en sobre cerrado, que sólo se abriría en caso de necesidad.
- Autorizo a la Dirección del Colegio Santa María del Bosque y a los acompañantes a tomar las medidas que consideren oportunas para el traslado y tratamiento de mí hijo/a. Esta autorización es también válida para todas las salidas y viajes escolares en los que pudiera participar.

A efectos de lo dispuesto en la ley 15/99, de protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos recogidos en este documento serán incluidos en un fichero denominado INFORMES MÉDICOS titularidad de ESCOLAR CERVERA, S.A. (Colegio Santa María del Bosque) con la finalidad de gestionar la relación del alumno y la familia con el colegio. De conformidad con lo establecido en la ley, ESCOLAR CERVERA, S.A. (Colegio Santa María del Bosque). Se compromete al cumplimiento de su obligación de secreto de los datos de carácter personal y deber de guardarlos, y adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta en todo momento del estado de la tecnología. Asimismo, establecerá los contratos y compromisos de confidencialidad con aquellos terceros que en función de una relación jurídica, accedan o se les cedan esos datos personales. La no cumplimentación de los datos de carácter personal, la inexactitud de los mismos y otra información requerida a lo largo de la relación educativa podrá tener como consecuencia la extinción de dicha relación. Asimismo, se autoriza, al margen de la relación contractual, el tratamiento de sus datos personales para el envío de circulares y notificaciones por cualquier medio (correspondencia, teléfono, fax, mailing o cualquier otro medio telemático) propio o de terceros, así como comunicar sus datos a entidades relacionadas o colaboradoras, para los fines indicados. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados con los fines señalados, puede ejercitar el derecho de oposición, junto con el de acceso, rectificación y cancelación mediante comunicación dirigida a: Colegio Santa María del Bosque, C/ Gaviota, 14 – 28025 (Madrid)